

Unser Unternehmen ist seit über 30 Jahren auf dem Dienstleistungssektor im Bereich der Personalüberlassung tätig und verfügt hier bereits über eine langjährige Erfahrung.

Sachbearbeitung Buchhaltung (m/w/d)

(105)

 Standort: Oberding  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 3500 - 4500 Euro pro Monat

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Regelmäßige Nutzung von Standardbuchhaltungsdateien für alle EU-Testgruppen
- Konsolidierung verschiedener Buchhaltungslisten
- Anwendung von internen Systemen wie Coupa oder SAP
- Vorbereitung von Bestellungen für Testlabor-Materialien, Dienstleistungen u.ä.
- Erstellung von Angeboten für Test-Anfragen außerhalb der Lear-Oberding-Umgebung
- Unterstützung bei Angebotsanfragen und Erstellung entsprechender Bestellanforderungen (POs) für externe Tests
- Monatliche Überwachung und Nachverfolgung der Kosten für externe Prüfdienstleistungen
- Kontrolle und Nachverfolgung der monatlichen Abteilungsrechnungen
- Erstellung monatlicher finanzieller Analysen im Bereich Testing

Fachliche Anforderungen

- Sie haben erfolgreich eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel)
- Zuverlässige, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Gutes Auffassungsvermögen und die Fähigkeit, auch grundlegende technische Zusammenhänge zu verstehen

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Sie überzeugen durch Teamgeist sowie eine selbstständige und Hands-on-orientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- übertarifliche und pünktliche Bezahlung
- Mitfahrmöglichkeiten / gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- hohe Übernahmechancen bei unseren Kundenunternehmen
- persönliche Betreuung vor Ort durch unsere Mitarbeiter und vieles mehr...

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Herr Michael Köhler

Siemensstr. 21

84030 Landshut

Tel.: 0871/9622020

Abteilung(en): Landshut

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab EG4

[Impressum](#)