

Unser Unternehmen ist seit über 30 Jahren auf dem Dienstleistungssektor im Bereich der Personalüberlassung tätig und verfügt hier bereits über eine langjährige Erfahrung.

Assistenz Disposition (m/w/d) in Teilzeit

(123)

📍 Standort: Regensburg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 20 - 35 Stunden pro Woche

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Neukundenakquise:** Identifizierung und Gewinnung neuer Kunden durch gezielte Ansprache und Vertriebsstrategien.
- **Recruiting & Mitarbeitergewinnung:** Durchführung von Vorstellungsgesprächen (telefonisch, virtuell und persönlich) und Koordination des gesamten Recruiting-Prozesses.
- **Netzwerkaufbau:** Pflege und Ausbau eines branchenübergreifenden Netzwerks, um zukünftige Talente zu gewinnen.
- **Stellenanzeigen & Recruiting-Kanäle:** Erstellung und Schaltung von Stellenanzeigen auf relevanten Plattformen sowie Auswahl der effektivsten Kanäle zur Personalgewinnung.
- **Bewerbermanagement:** Vorauswahl und Screening von Bewerbungsunterlagen und enge Zusammenarbeit mit Fachabteilungen und Hiring Managern.
- **Talentpool-Management:** Aufbau und Pflege eines Talentpools für zukünftige Vakanzen.
- **Candidate Experience:** Betreuung der Kandidaten während des gesamten Bewerbungsprozesses, um eine positive Candidate Journey zu gewährleisten.

Fachliche Anforderungen

- **Erfahrung & Ausbildung:** Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Personal oder Vertrieb und erste Berufserfahrung in der Personalberatung oder Arbeitsvermittlung.

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- **Kommunikationsstärke & Verhandlungsgeschick:** Sie sind ein Kommunikationstalent und besitzen Verhandlungsgeschick, um sowohl Kunden als auch Kandidaten zu begeistern.
- **Teamgeist:** Sie arbeiten gerne im Team und bringen sich aktiv in ein dynamisches Arbeitsumfeld ein.
- **Führerschein:** Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B, um flexibel unterwegs zu sein.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- **Teamspirit & Arbeitsatmosphäre:** Eine offene, kollegiale Arbeitsumgebung, die durch echte Teamarbeit geprägt ist.
- **Finanzielle Anreize:** Jahressonderzahlungen und monatliche Gewinnbeteiligung
- **Karriereentwicklung:** Professionelle Einarbeitung sowie kontinuierliche Personalentwicklung
- **Gesundheit:** Hochwertige Gesundheitschecks im Medizinischen Werkarztzentrum.
- **Sicherheit:** Eine unbefristete Festanstellung in einem erfolgreichen Unternehmen.

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Herr Michael Köhler

Siemensstr. 21

84030 Landshut

Tel.: 0871/9622020

Abteilung(en): Regensburg

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)