

conceptas GmbH

ist seit über 30 Jahren auf dem Dienstleistungssektor im Bereich der Personalüberlassung tätig und verfügt hier bereits über eine langjährige Erfahrung. Für unseren Kunden in **Schnaittach** suchen wir ab sofort eine Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation.

Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d)

(183)

📍 Standort: Schnaittach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 19 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung und Versand von Verträgen nach Mustern und Vorgaben
- Anforderung und Verwaltung von Graburkunden
- Kommunikation mit Krematorien und Bestattern
- Erstellung und Versand von Rechnungen
- Beantwortung telefonischer und schriftlicher Kundenanfragen
- Persönliche Kundenannahme im Büro
- Sicherstellung einer hohen Service- und Kundenorientierung
- Kontaktaufnahme und Abstimmung mit externen Dienstleistern (Beauftragung, Nachbereitung, Abrechnung)
- Perspektivisch: Durchführung von Führungen für interessierte Kunden (keine Akutfälle)
- Allgemeine Unterstützung der Kundenbetreuerin
- Organisation des Büroalltags und der Abläufe
- Strukturierung und Nachverfolgung von Vorgängen

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau für Büromanagement)
- gute Anwenderkenntnisse in **Microsoft Office insbesondere Word und Excel**
- Gute Kenntnisse in **SAP** von Vorteil
- Erfahrung in der administrativen Sachbearbeitung, idealerweise im Dienstleistungsumfeld

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Deutsch ab B1

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- übertarifliche und pünktliche Bezahlung
- Mitfahrmöglichkeiten / gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmittel
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- hohe Übernahmechancen bei unseren Kundenunternehmen
- persönliche Betreuung vor Ort durch unsere Mitarbeiter und vieles mehr...

Kontakt Daten für Stellenanzeige

conceptas GmbH

Frau Ingrid Dörrer

Landshuterstr. 14

93047 Regensburg

Tel.: 0941 / 46 62 20

Fax: 0941 / 466 22 20

Abteilung(en): Regensburg

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab EG4

[Impressum](#)

